

УТВЕРЖДЕН
постановлением Коллегии
Контрольно-счётной палаты
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от «20» июля 2023 г. № 12/4

Дата начала действия Стандарта
с «21» июля 2023 г.

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ
ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**СВМФК 301 «ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН»**

**Уфа
2023 год**

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Цели, задачи и принципы планирования деятельности КСП Уфы	4
3.	Формирование, утверждение проекта Годового плана работы КСП Уфы, внесение изменений в Годовой план работы КСП Уфы	5
4.	Форма, структура и содержание Годового плана работы КСП Уфы	8
5.	Контроль выполнения Годового плана работы КСП Уфы	10
6.	Приложение. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ КСП Уфы	11

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 301 «Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счётной палате городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16 февраля 2022 года № 9/6 (далее – Положение о КСП Уфы), Регламентом Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Регламент КСП Уфы), с учетом общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (постановление от 29 марта 2022 года № 2ПК).

1.2. Стандарт регламентирует вопросы планирования, контроля при осуществлении Контрольно-счётной палатой городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – КСП Уфы) контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ, Положением о КСП Уфы, Регламентом КСП Уфы.

1.3. Цель стандарта – обеспечить своевременное и качественное планирование контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности КСП Уфы.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- установление общих требований к планированию контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности КСП Уфы;
- определение процедур планирования контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности КСП Уфы.

1.5 Сфера применения Стандарта – деятельность КСП Уфы по формированию, рассмотрению проекта Годового плана работы КСП Уфы, утверждению Годового плана работы КСП Уфы, внесению в него изменений и контролю за его выполнением.

1.6. Планирование контрольной и экспертно-аналитической деятельности осуществляется КСП Уфы самостоятельно.

1.7. В Стандарте используются термины и понятия, определения которых содержатся в Федеральном законе от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ, Бюджетном кодексе Российской Федерации и Регламенте КСП Уфы.

1.8. Стандарт применяется с учетом стандартов внешнего муниципального финансового контроля, действующих в КСП Уфы.

1.9. Положения Стандарта являются обязательными для сотрудников КСП Уфы.

1.10. Утвержденный Коллегией КСП Уфы Стандарт и изменения к нему вступают в силу на следующий день после даты их утверждения, если постановлением Коллегии КСП Уфы не установлен иной срок.

2. Цели, задачи и принципы планирования деятельности КСП Уфы

2.1. КСП Уфы строит свою работу на основе Годового плана работы КСП Уфы, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и исполнением бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, эффективности управления муниципальными ресурсами, анализа бюджетного процесса в городском округе город Уфа Республики Башкортостан.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации внешнего муниципального финансового контроля, организации работы по направлениям деятельности КСП Уфы, обеспечения выполнения КСП Уфы законодательно установленных полномочий с учетом целей и задач бюджетной политики, стратегии социально-экономического развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.2. Задачей планирования является систематизация и координация работы КСП Уфы по направлениям деятельности для обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность планирования;
- комплексность планирования (охват планированием всех направлений деятельности КСП Уфы);
- равномерность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- комплексный анализ направлений бюджетных расходов и использования активов;
- рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСП Уфы;
- системность проведения мероприятий на объектах контроля;
- координация Годового плана работы КСП Уфы при взаимодействии с Контрольно-счетной палатой Республики Башкортостан либо другим контрольно-счетным, контрольным, надзорным или правоохранительным органом (далее – КСП РБ либо иной контрольный орган) на основании соглашения о сотрудничестве (взаимодействии) или их обращений.

3. Формирование, утверждение проекта Годового плана работы КСП Уфы, внесение изменений в Годовой план работы КСП Уфы

3.1. Годовой план работы КСП Уфы включает в себя мероприятия, планируемые к осуществлению в очередном году по направлениям деятельности КСП Уфы в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ, а также мероприятия по обеспечению иной деятельности КСП Уфы.

3.2. Формирование, утверждение проекта Годового плана работы КСП Уфы осуществляется с учетом Стандарта, Регламента, других внутренних документов КСП Уфы.

3.3. Формирование проекта Годового плана работы КСП Уфы включает следующие этапы:

- рассмотрение поступивших предложений для включения в проект Годового плана работы КСП Уфы;
- составление проекта Годового плана работы КСП Уфы;
- рассмотрение проекта Годового плана работы КСП Уфы.

Примерная форма Годового плана работы КСП Уфы приведена в Приложении к Стандарту.

3.4. Обязательному включению в проект Годового плана работы КСП Уфы подлежат контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, выполнение которых осуществляется КСП Уфы для обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

3.5. Вопросы утверждения проекта Годового плана работы КСП Уфы, внесения изменений в Годовой план работы КСП Уфы рассматриваются Коллегией КСП Уфы.

3.6. При формировании проекта Годового плана работы КСП Уфы рассматриваются поступившие в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому, предложения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, КСП РБ либо иного контрольного органа на основании соглашения о сотрудничестве (взаимодействии) или их обращения, а также обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции КСП Уфы.

О результатах рассмотрения указанных предложений заявителям сообщается в месячный срок с момента поступления обращения.

3.7. Поручения, предложения КСП РБ либо иных контрольных органов, Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан при подготовке проекта Годового плана работы КСП Уфы, внесению изменений в Годовой план работы КСП Уфы, поступившие в течение года, рассматриваются КСП Уфы в первоочередном порядке.

3.8. Предложения по включению мероприятий в проект Годового плана работы КСП Уфы, внесению изменений в Годовой план работы КСП Уфы вправе вносить председатель КСП Уфы, заместитель председателя КСП Уфы, аудиторы КСП Уфы, руководители структурных подразделений КСП Уфы с учетом результатов контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий по возглавляемым ими направлениям деятельности.

3.8.1. Предложения по включению мероприятий в проект Годового плана работы КСП Уфы, внесению изменений в Годовой план работы КСП Уфы, поступившие от председателя КСП Уфы, рассматриваются непосредственно на заседании Коллегии КСП Уфы.

3.8.2. Предложения по включению мероприятий в проект Годового плана работы КСП Уфы, внесению изменений в Годовой план работы КСП Уфы, поступившие от заместителя председателя КСП Уфы, аудиторов КСП Уфы, руководителей структурных подразделений КСП Уфы оформляются служебной запиской на имя председателя КСП Уфы, в которой указываются предлагаемые изменения в соответствии с формой Годового плана работы КСП Уфы (Приложение к Стандарту) и в последующем рассматриваются на заседании Коллегии КСП Уфы.

3.8.3. В случае если председателем КСП Уфы принято решение по вопросам проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, требующее внесение изменений в Годовой план работы КСП Уфы, такие изменения оформляются постановлением Коллегии КСП Уфы.

3.9. На основе поступивших предложений для внесения в проект Годового плана работы КСП Уфы заместитель председателя КСП Уфы составляет проект Годового плана работы КСП Уфы, который должен содержать данные в соответствии с формой (Приложение к Стандарту), в том числе:

- наименование мероприятия;
- срок проведения мероприятия;
- ответственный за проведение мероприятия.

3.9.1. Наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета.

Предмет контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должен соответствовать полномочиям КСП Уфы, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ, стандартам внешнего муниципального финансового контроля, действующим в КСП Уфы.

3.9.2. Срок проведения мероприятия должен отражать общий срок его проведения.

При определении срока проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия учитываются сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Мероприятия, срок окончания которых выходит за пределы календарного года, в котором они были начаты, подлежат включению в Годовой план работы КСП Уфы каждого последующего года их выполнения с присвоением порядкового номера, соответствующего последовательности их отражения в Годовом плане работы КСП Уфы.

3.9.3. Ответственным за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия назначается должностное лицо КСП Уфы (председатель, заместитель председателя, аудитор КСП Уфы), в последующем назначаемое приказом КСП Уфы ответственным за организацию и проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

За проведение иных мероприятий могут быть назначены несколько ответственных лиц (председатель, заместитель председателя, аудитор, руководитель структурного подразделения КСП Уфы). При этом ответственным за организацию и проведение мероприятия, а также подготовку итогового документа является ответственный за проведение мероприятия, указанный первым.

3.10. Включение в проект Годового плана работы КСП Уфы совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, внесение изменений в Годовой план работы КСП Уфы в части проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется с учетом стандарта внешнего муниципального финансового

контроля КСП Уфы СВМФК 302 «Организация и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Регламента КСП Уфы, стандартов внешнего муниципального финансового контроля КСП Уфы СВМФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВМФК 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

3.11. Годовой план работы КСП Уфы должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.12. В срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому, заместитель председателя КСП Уфы представляет проект Годового плана работы КСП Уфы на рассмотрение Коллегии КСП Уфы.

3.13. Коллегия КСП Уфы рассматривает представленный проект Годового плана работы КСП Уфы и при необходимости возвращает его заместителю председателя КСП Уфы на доработку. Указанная доработка производится в течение 5 рабочих дней.

3.14. Годовой план работы КСП Уфы ежегодно утверждается постановлением Коллегии КСП Уфы в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

3.15. Утвержденный Годовой план работы КСП Уфы доводится до сведения лиц, ответственных за проведение мероприятий Годового плана работы КСП Уфы и является обязательным для исполнения.

3.16. При необходимости в установленном порядке осуществляется внесение изменений в Годовой план работы КСП Уфы на основании постановления Коллегии КСП Уфы о внесении изменений в Годовой план работы КСП Уфы.

3.17. Утвержденный Годовой план работы КСП Уфы в течение трех рабочих дней со дня утверждения направляется председателю Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и размещается на официальном сайте КСП Уфы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном локальными правовыми актами КСП Уфы.

При внесении в течение года в Годовой план работы КСП Уфы изменений Годовой план работы КСП Уфы с учетом изменений размещается на официальном сайте КСП Уфы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном локальными правовыми актами КСП Уфы.

4. Форма, структура и содержание Годового плана работы КСП Уфы

4.1. Годовой план работы КСП Уфы имеет табличную форму, приведенную в Приложении к Стандарту.

4.2. Годовой план работы КСП Уфы содержит согласованные по срокам и ответственным за проведение мероприятия перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы.

4.3. Каждый раздел, мероприятие Годового плана работы КСП Уфы имеют свой номер и свое наименование.

Номер раздела Годового плана работы КСП Уфы состоит из одного числа (1, 2, 3, ... и т. д.).

Номер мероприятия состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела Годового плана работы КСП Уфы, в состав которого входит мероприятие, второе является порядковым номером мероприятия в составе этого раздела (1.1, 1.2, 1.3, ..., 2.1, 2.2, 2.3, ... и т. д.).

4.4. Наименования разделов и мероприятий Годового плана работы КСП Уфы должны отражать осуществление КСП Уфы контрольной и экспертно-аналитической деятельности, а также обеспечение иной деятельности КСП Уфы.

4.5. Таблица Годового плана работы КСП Уфы должна содержать графы в соответствии с Приложением к Стандарту.

4.5.1. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

4.5.2. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается квартал(ы), в котором планируется проведение мероприятия.

В случае если срок проведения мероприятия выходит за границы планируемого года, указывается также квартал(ы), год начала и окончания мероприятия.

4.5.3. В графе «Ответственный за проведение мероприятия» при проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия указываются фамилия и инициалы должностного лица КСП Уфы (председатель, заместитель председателя, аудитор КСП Уфы), в последующем назначаемого приказом КСП Уфы ответственным за организацию и проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

При проведении иных мероприятий в данной графе указываются фамилия и инициалы ответственного (председатель, заместитель председателя, аудитор, руководитель структурного подразделения КСП Уфы). При этом могут быть назначены несколько ответственных и первыми указываются фамилия и инициалы ответственного за организацию и проведение мероприятия, а также подготовку итогового документа.

4.5.4. В графе «Примечание» указывается дополнительная информация, например, в случае планирования проведения совместного и параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия указываются форма

его организации (совместное либо параллельное), а также организации, с участием которых планируется проведение мероприятия.

4.6. По решению Коллегии КСП Уфы структура Годового плана работы КСП Уфы может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности КСП Уфы.

5. Контроль выполнения Годового плана работы КСП Уфы

5.1. Основной задачей контроля выполнения Годового плана работы КСП Уфы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения включенных в него мероприятий.

5.2. Общий контроль за выполнением Годового плана работы КСП Уфы осуществляется заместителем председателя КСП Уфы.

Приложение
к Стандарту внешнего муниципального
финансового контроля
Контрольно-счетной палаты
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
СВМФК 301 «Планирование
деятельности Контрольно-счётной
палаты городского округа город Уфа
Республики Башкортостан»

УТВЕРЖДЕН

постановлением Коллегии
Контрольно-счётной палаты
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от «___» _____ 2023 г. №__

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
НА 20__ ГОД**

Раздел	Мероприятие	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный за проведение мероприятия	Примечание
1.	Контрольная деятельность				
	1.1.				
	...				
2.	Экспертно-аналитическая деятельность				
	2.1.				
	...				
3.	Обеспечение иной деятельности				
	3.1.				
	...				